

Etikette für Businessfrauen

– souveräne und sichere Umgangsformen für die Frau im Job und im Privaten

Overdressed? Underdressed? Wäre der Hosenanzug doch angemessener gewesen statt des kleinen Scharzen? Korrekt vorgestellt? Eine peinliche Situation heraufbeschworen und dabei leider nicht im Erdboden versunken? Beim small talk versagt? Und darf man die Kartoffeln nun zerschneiden oder nicht? In diesem Seminar frischen Sie Ihre Umgangsformen auf humorvolle und natürliche Weise auf, erhalten viele neue, wertvolle Tipps und lernen den leichten Umgang mit schwierigen Gerichten.

Durch Ihren ersten Eindruck, verbunden mit Ihrem überzeugenden Auftreten, Ihren guten Umgangsformen und Ihren Fähigkeiten, eine interessante Unterhaltung zu führen, erlangen Sie als Frau mehr Kompetenz im Beruf und im gesellschaftlichen Leben. Sektglas, Häppchen und Handtasche, wohin damit? Das ewige kleine Problem bei Empfängen. Wie meistern Sie es und wie kann ich in Gespräche einsteigen bzw. sie umlenken, wenn die Herren der Schöpfung sich über die Pferdestärken des neuen Luxusmobils unterhalten? „Learning by doing“ heißt es beim unterhaltsamen Essen, bei dem die Hürden der kulinarischen Genüsse genommen werden.

- Optimierung des ersten Eindruckes – Kleidung, äußeres Erscheinungsbild, Körperhaltung
- Zeitgemäße Umgangsformen - Was ist neu, was ist veraltet?
- Der Gentleman und wie wir damit umgehen können
- Korrekte Vorstellung und Begrüßung
- Umgang mit unangenehmen Situationen
- Small talk leicht gemacht - Der leichte Einstieg in Gespräche
- Der leichte Umgang mit schwierigen Gerichten beim unterhaltsamen Menü

Dauer: 1 Tag



Anzahl Teilnehmerinnen: maximal 15

Preis: 690,00 € zzgl. MwSt.
Im Preis inbegriffen sind die Kosten
für die Tagesverpflegung

Referentin: Meike Slaby-Sandte
Datum: 05. März 2008
Datum: 06. November 2008