

Persönlich und professionell im Mitarbeitergespräch

Mitarbeiter führen heißt in erster Linie mit Mitarbeitern Gespräche zu führen. Deshalb ist es für Führungskräfte besonders wichtig, das 1 x 1 der Gesprächsführung sicher zu beherrschen. Dieses Seminar bietet dieses Handwerkszeug und bietet außerdem griffige Leitfäden und praxisnahe Übungen für typische Gesprächssituationen vom Delegations- bis zum Coachinggespräch, vom Kritik- bis zum Beurteilungsgespräch. Dabei gilt es vor allem, die Fallen der einzelnen Gesprächstypen zu kennen und souverän zu umschiffen.

- Das Handwerkszeug: Unentbehrliches zu Gesprächsvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung
- Der Hintergrund: Ansätze zur Mitarbeitermotivation oder wie gehe ich erfolgreich mit unterschiedlichen Mitarbeitern um?
- Der Anfang muss stimmen: Richtiges Delegieren - Klar in der Sache und fair zur Person
- Wenn es gut gelaufen ist: Wie spreche ich Anerkennung wirkungsvoll aus? Und wie verhindere ich, dass Mitarbeiter sich anschließend ausruhen?
- Und wenn es nicht gut gelaufen ist: Kritik am Mitarbeiter, zeitnah, detailliert, konstruktiv
- Die Führungskraft als Coach: den Mitarbeiter in schwierigen Situationen kompetent beraten
- Vom Umgang mit Konflikten: Konfliktprophylaxe und Konfliktklärung
- Feedback und Beurteilung: Das Gespräch über die berufliche Situation und die weitere Entwicklung des Mitarbeiters
- Sonderthemen: Abmahnung, Alkohol und andere schwierige Gesprächsanlässe
- Praxisorientierte Übungen mit individuellem Feedback

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerinnen: Führungskräfte



Anzahl Teilnehmerinnen: 8-10

Preis: 950,00 € zzgl. MwSt.
Im Preis inbegriffen sind Kosten für
Übernachtung und Tagesverpflegung.

Referentin: Dr. Regina Pingel
Datum: 9. / 10. Oktober 2006